



MANUAL DE NAVEGAÇÃO WEBSITE

Elaborado por Douglas Nunes da Silva

SUMÁRIO

1.1. Início/Mural do sistema.....	3
2. MENUS DE NAVEGAÇÃO.....	3
2.1 Administração.....	3
3 - Edição de menu.....	4
3. ARQUIVOS GERAL.....	5
3.1. Arquivos.....	6
3.2. Pastas.....	6
4. ARTIGOS.....	7
4.1 Conteúdos.....	8
4.2 Tipos Conteúdos.....	8
5. BANNERS.....	9
6. ENDEREÇO.....	10
7. GALERIA.....	10
8. POPUPS.....	10

1. ACESSO A PÁGINA INICIAL

Acesso Provisório (<https://site.webdoc-lab.com.br/auth/login>)

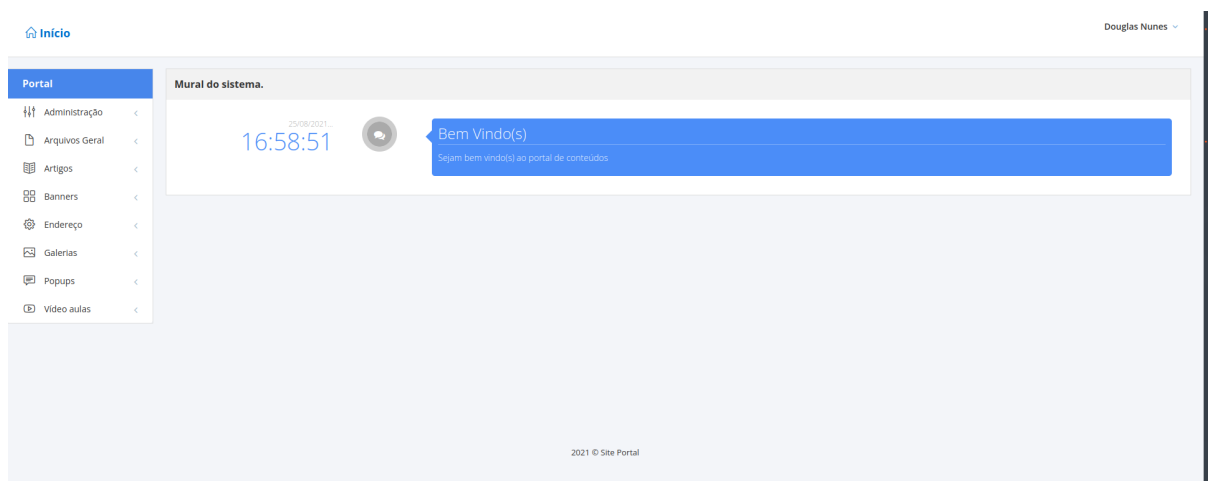
Login: Douglas

Senha: pordosol19

A Web Doc desenvolveu uma plataforma própria CMS (Content Management System), para gerenciamento de conteúdos e serviços digitais para a Internet, as ferramentas são de administração das páginas, arquivos, imagens, pastas, artigos, blogs, banners e popups.

1.1. Início / Mural do sistema

O Mural do sistema é apresentado as informações de sessão, aviso e comunicados da plataforma de gestão.



2. MENUS DE NAVEGAÇÃO

Neste tutorial vamos apresentar os pontos necessários para utilização e navegação das ferramentas. O Painel se divide da seguinte forma nos menus de navegação:

2.1 Administração

Menus

Adicionar uma nova página ao seu site, alterar ou excluir, também poderá configurar e realizar manutenções nesta rotina, conforme abaixo:

Menu
Lista de Menu

Mostrar 15 Registros

#	Nome	Link	Sistema	Ativo	Menu Pai	Ordem	Tipo	Icone	Ação
55	Recadastramento Servidores	http://recadastramento.tramandai.rs.gov.br	Site Portal	Ativo	14	1	Serv		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
54	Ass. Ações Inst. e Transparência	/artigo/32264/assessoria-de-acoes-institucionais-e-transparencia	Site Portal	Ativo	36	1	Menus		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
52	Secretaria de Segurança, Direitos Humanos e Transporte	/artigo/32259/secretario-de-seguranca-direitos-humanos-e-transporte	Site Portal	Ativo	36	2	Menus		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
51	Secretaria do Governo	/artigo/32257/secretario-especial-de-governo	Site Portal	Ativo	36	3	Menus		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
50	Secretaria da Indústria e Comércio	/artigo/32256/secretario-de-industria-e-comercio	Site Portal	Ativo	36	4	Menus		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 - Criar uma nova página (+ NOVO)



Será direcionado para a seguinte funcionalidade:

Menu (Menus, Serviços, Programas, Informações e Acesso Rápido) CANCELAR

Nome: nome do menu **A**

PESQUISAR: https://www.nome_menu.webdoc_site_exemplo.com.br **B**

Situação: ON **C** / Nova Aba: OFF **E**

Ordem: 1 **D**

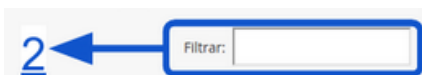
Tipo: Menus **F**

Meu Pai: A Cidade **G**

- A) **Nome do Menu:** Adicionar o nome do menu.
- B) **URL:** Se refere ao endereço de rede no qual se encontrará a página.
- C) **Situação:** Página se encontrará ativa (ON) e desativada (OFF).
- D) **Ordem:** Ordenação que página ficará.
- E) **Nova Aba:** Função para que ao clicar seja redicionado para nova aba do navegador.
- F) **Tipo:** É a distribuição ordenada dos menus principais.
- G) **Meu Pai:** É a distribuição ordenada do menu pai.

Ao clicar em SALVAR automaticamente a página será criada na estrutura do site. Clicando em Cancelar, será desconsidera a nova página em aberto.

2 - Pesquisa de menus



O campo filtro tem como função a respectiva busca pelo nome da página que necessita pesquisar para configuração de edição ou exclusão.

3 - Edição de menu



Nesta função realizaremos as alterações da página, seguindo as mesmas funcionalidades da opção de incluir, conforme abaixo:

- A) **Nome do Menu:** Adicionar o nome do menu.
- B) **URL:** Se refere ao endereço de rede no qual se encontrará a página.
- C) **Situação:** Página se encontrará ativa (ON) e desativada (OFF).
- D) **Ordem:** Ordenação que página ficará.
- E) **Nova Aba:** Função para que ao clicar seja redicionado para nova aba do navegador.
- F) **Tipo:** É a distribuição ordenada dos menus principais.
- G) **Meu Pai:** É a distribuição ordenada do menu pai.

4 - Exclusão de menu



Ao clicar nesta função do sistema, retornará a confirmação de exclusão da página, conforme abaixo:

A confirmação desta função é irreversível.

3. ARQUIVOS GERAL

Tem como função a manutenção e gerenciamento de todos os arquivos e pastas do site.

3.1. Arquivos

Seguindo a mesma lógica da ferramenta para a inclusão, pesquisa, alteração e exclusão. Ao clicar na função NOVO, será direcionado para a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Arquivos' form with the following elements:

- A**: Nome (Name) input field.
- B**: Descrição (opcional) (Optional Description) input field.
- C**: Ativo (Active) toggle switch, currently set to ON.
- D**: Arquivo no computador (File on computer) or Arquivo no servidor ou na internet (File on server or on internet) section, with a 'SELECIONE O ARQUIVO' (Select file) button.
- E**: Filtrar Categorias (Filter Categories) dropdown menu.
- Buttons: SALVAR (Save) and CANCELAR (Cancel) at the bottom, and CANCELAR (Cancel) at the top right.
- Publication date: 26/11/2021 08:28:09.

A) **Nome**: Adicionar o nome do Arquivo.

B) **Descrição** (opcional): Poderá ser adicionado o texto.

C) **Ativo**: O arquivo se encontrará ativa (ON) e desativada (OFF).

D) **Arquivo no computador ou Arquivo no servidor ou na internet**: Há duas formas de envio do arquivo, (1) enviado do computador, clicando em Selecione o Arquivo abrirá a função envio atrás das pastas de seu computador, (2) Arquivo no servidor ou na internet.

E) **Filtrar Categorias**: Poderá ser vinculado o arquivo a uma determinada categoria já configura do site.

3.2. Pastas

Seguindo a mesma lógica da ferramenta para a inclusão, pesquisa, alteração e exclusão. Ao clicar na função NOVO, será direcionado para a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Pastas' form with the following elements:

- A**: Nome (Name) input field.
- B**: Descrição (opcional) (Optional Description) input field.
- C**: Ativo (Active) toggle switch, currently set to OFF.
- D**: Filtrar Categorias (Filter Categories) dropdown menu.
- Buttons: SALVAR (Save) and CANCELAR (Cancel) at the bottom, and CANCELAR (Cancel) at the top right.
- Publication date: 26/11/2021 08:29:20.

- A) **Nome:** Adicionar o nome da Pasta.
- B) **Descrição** (opcional): Poderá ser adicionado o texto.
- C) **Ativo:** O arquivo se encontrará ativa (ON) e desativada (OFF).
- D) **Filtrar Categorias:** Poderá ser vinculado o arquivo a uma determinada categoria já configura do site.

4. ARTIGOS

Tem como função a manutenção de conteúdos das páginas e notícias do site.

4.1 Conteúdos

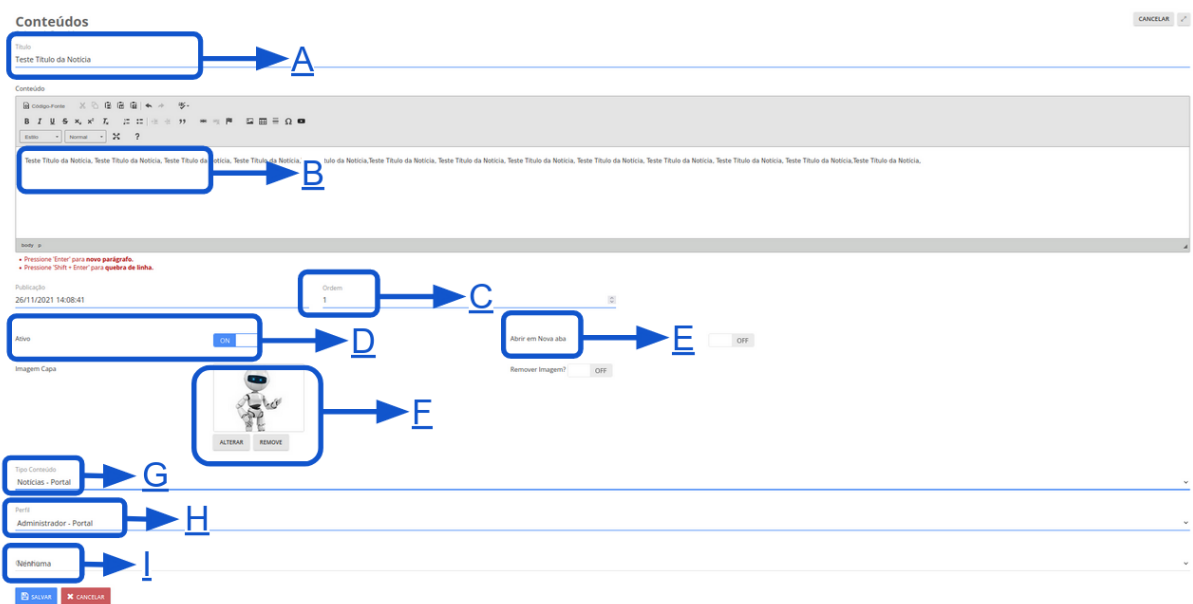
Seguindo a mesma lógica da ferramenta para a inclusão, pesquisa, alteração e exclusão. Ao clicar na função NOVO, será direcionado para a seguinte tela:

#	Título	Publicação	Tipo Conteúdo	Perfil	Ativo	Ordem	Acessos	Ação
32264	Assessoria de Ações Institucionais e Transparência	20/10/2021 15:25:51	Páginas - Portal	Administrador - Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	
32263	Contador Geral	15/10/2021 10:21:53	Páginas - Portal	Administrador - Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	
32262	Procurador do Município	15/10/2021 10:21:40	Páginas - Portal	Administrador - Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	3	0	
32261	Assessor de Transparência	15/10/2021 10:20:55	Páginas - Portal	Administrador - Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	4	0	
32260	Assessora Especial	15/10/2021 10:20:43	Páginas - Portal	Administrador - Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	5	0	

1 - Criar uma nova página (+ NOVO)

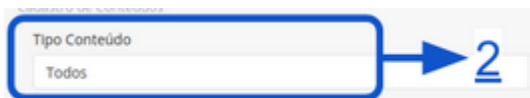


Será direcionado para a seguinte funcionalidade:



- A) **Título:** Adicionar o nome do conteúdo.
- B) **Conteúdo:** Você poderá utilizar todos os comandos do editor de texto.
- C) **Ordem:** Ordenação que página ficará.
- D) **Ativo:** O arquivo se encontrará ativa (ON) e desativada (OFF).
- E) **Abriu em Nova aba:** Função para que ao clicar seja redicionado para nova aba do navegador.
- F) **Imagem Capa:** Poderá ser realizado upload da imagem para compor o conteúdo. Com as opções de Alterar e Remover.
- G) **Tipo de Conteúdo:** Páginas e Notícias - Portal, é a seleção da função do respectivo conteúdo inserido e vinculado ao site.
- H) **Perfil:** O perfil que será atributo o conteúdo inserido.
- I) **Galeria:** Vinculação ao cadastro do site.

2 - Tipo Conteúdo



Poderá ser filtrado o Tipo de Conteúdo para uma rápida pesquisa dos conteúdos vinculados.

3 - Editar



Nesta função realizaremos a edição do conteúdo, seguindo as mesmas funcionalidades da opção de incluir.

4 - Exclusão de conteúdo



Ao clicar nesta função do sistema, retornará a confirmação de exclusão da página, conforme abaixo:



Você tem certeza?

Deseja remover o registro?!

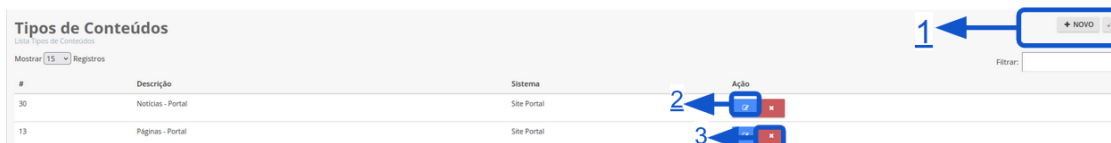
Não, Cancelar!

Sim, Apagar!

A confirmação desta função é irreversível.

4.2 Tipos Conteúdos

Tem como função a manutenção dos tipos de conteúdos vinculados a estrutura do site.



1 - Criar uma nova Conteúdo



Será direcionado para a seguinte funcionalidade:



- A) Descrição: Adicionar o nome do tipo de conteúdo.
- B) Sistema: O vínculo atributo ao conteúdo.

Ao clicar em SALVAR automaticamente a página será criada na estrutura do site. Clicando em Cancelar, será desconsidera a nova página em aberto.

5. BANNERS

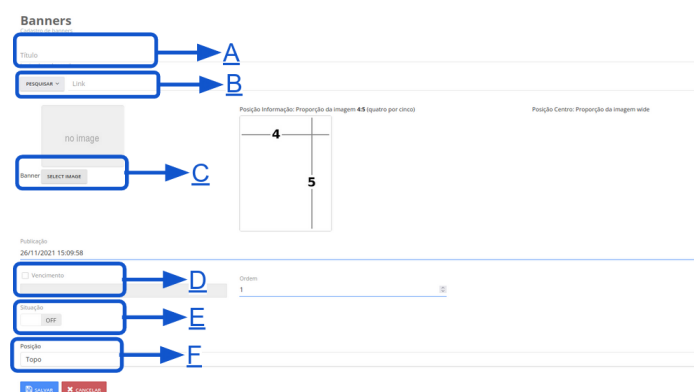
Os banners são imagens feitas em tamanhos pré-definidos que podem ser exibidas na estrutura do site. Não costumam ser grandes, justamente para preencher alguns espaços de uma página no site.



1 - Criar uma nova Banner (+ NOVO)



Será direcionado para a seguinte funcionalidade:



A) Título: Adicionar o nome do banner.

B) Link: Você poderá utilizar uma URL para atribuir ao clicar no banner.

C) Banner: Deverá ser adicionada uma imagem ao Banner.

D) Vencimento: Poderá ser atribuída uma data de vencimento “expiração” do banner, automaticamente o site inativará de acordo com a data e hora informada.

E) Situação: O arquivo se encontrará ativa (ON) e desativada (OFF).

F) Posição: Vincula da posição que o site está estruturado, por exemplo a opção “Topo” se aplicará sempre as imagens da página inicial. Será atribuída a posição de acordo com as respectivas estruturas de seu site.

Ao clicar em SALVAR automaticamente criada o banner ao site. Clicando em Cancelar, será desconsidera a nova inclusão aberta.

6. ENDEREÇO

Cadastramento do Endereço vinculado a estrutura do site.

7. GALERIA

Cadastramento de galerias atribuídas a estrutura do site.

8. POPUPS

A funcionalidade de Popups proporciona que ao entrar na página inicial do site, uma janela filha na frente a página inicial, será habilitada para exibição aos usuários, conforme abaixo:

Modal Popups + NOVO

Lista de Popups

Mostrar 15 Registros Filtrar:

#	Título	Ativo	Data	Sistema	Ação
2	TESTE DOUGLAS	SIM	01/12/2021 00:00:00	Site Portal	+ -
1	RECADASTRAMENTO DE SERVIDORES	SIM	01/12/2021 00:00:00	Site Portal	+ -

1 - Criar um novo POPUPS (+ NOVO)



Será direcionado para a seguinte funcionalidade:

Modal Popups CANCELAR

Título* A

Descrição* B

Valido até: C

Ativo: D

Sistema: E

A) Título: Adicionar o nome do popups.

B) Descrição: Você poderá adicionar uma imagem ou redação ao popups.

C) Valido até: Poderá ser atribuída uma data de vencimento “expiração” ao popups.

D) Ativo: Se o popups encontrasse ativo (ON) e desativada (OFF)..

E) Sistema: Vincula da posição que o site está estruturado.